

מועצה מקומית בית ג'ן
מכרז פומבי מס' 15/2021
הזמנה להציע הצעות
להפעלת מועדונית טיפולית לילדים בסיכון

המועצה המקומית בית ג'ן מזמינה בזאת הצעות להפעלת מועדונית טיפולית בבית ג'ן .
המועצה תהא רשאית להעדיף הצעות שיכללו מספר סוגי שירותים .

1. השירותים כוללים:

1.1. הפעלת מועדונית עפ"י מודל "טיפול" בהתאם למפרט הטכני המצורף ומסומן כנספח א' למסמכי המכרז .

2. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהא מיום חתימתו על-ידי מורשי החתימה לתקופה של 24 חודשים החל מיום חתימת ההסכם, עם אופציה של המועצה בלבד להארכת תקופת ההתקשרות מדי שנה בשנה נוספת , עד 60 חודשים בסך הכל.

3. חוברת המכרז הכוללת:

- (1) הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- (2) תנאי מכרז נספח מפרט טכני.
- (3) נספח ערכות בנקאית להשתתפות במכרז.
- (4) הצהרת משתתף במכרז.
- (5) כתב הצעה והצעת המחיר - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע בשירותים דומים ובהיקף דומה.
- (6) נוסח חוזה ונספחיו.
- (7) מעטפה עליה ירשום המציע מס' מכרז ושם המכרז ורק בתוכה יש להגיש את הצעת המחיר ושאר נספחי המכרז .

4. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהגיש את הצעתכם שתכלול את כתב ההצעה, וכן כל המסמכים המפורטים בו, כשהכל מלא וחתום על ידי המוסמכים לחתום בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי המפרט הטכני המיוחד.

5. את ההצעה יש להגיש אישית במסירה ידנית, כמפורט בתנאי המכרז, במעטפה סגורה שתוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי מזכירת המועצה וזאת עד ליום 15/12/2021 ולא יאוחר מהשעה 13:00 , (להלן: **המועד האחרון**) לאחר שנחתמה בחותמת " **נתקבל** " בציון התאריך והשעה . הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה , לא יתקבלו.

6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או לפצל את השירותים בין מספר קבלנים לשיקול דעתה, כאשר הנטייה לא לפצל.

7. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
8. **להלן תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז:**
- א. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כחוק (חברה בע"מ, שותפות רשומה, עמותה רשומה או אגודה שיתופית).
- ב. הצגת דו"חות המעידים על איתנות פיננסית, דו"ח כספי מבוקר לשנת 2019 ו- דו"ח סקור לשנת 2020 עם מאזן בוחן חתום ע"י רו"ח בנוסף ליתרת הדו"חות המבוקרים.
- ג. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי רווחה בתחום ילדים בסיכון של לפחות 5 שנים.
- ד. ניסיון של שלוש שנים בהפעלת מועדוניות אינטנסיביות ושירותי רווחה בשלוש השנים האחרונות בתחום ילדים ונוער בסיכון. בעצמו או באמצעות קבלני משנה.
- ה. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- ו. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה של 10,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), לפקודת " המועצה המקומית ", לתקופה עד 15/3/2022, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.
- ז. המציע הגיש את כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
9. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל, לרבות רשימת שירותים דומים שביצע, כולל אישורים והמלצות, לרבות העתק מתעודת רישום בפנקס הקבלנים כאמור לעיל.
10. **שאלות הבהרה**
- 10.1. לכל שאלה ובירורים ושאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב למר זיאד קבלאן- מנהל מחלקת רווחה עד ליום ראשון 12/12/2021 שעה 16:00 באמצעות מייל revaha.m@beit-jann.muni.il, או לפקס יועמ"ש המועצה- 049583841 : או למייל mankal@beit-jann.muni.il
- 10.2. שאלות שיופנו לאחר מועד זה לא יתקבלו.

11.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה גם

בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם

ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

במקרה כזה ייחתם החוזה עם סכום השונה מן ההצעה, אך מחירי היחידה לא ישתנו. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים בין מספר קבלנים.

11.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות

את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים

האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י

המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

11.3. ניתן לרכוש את מעטפת המכרז במחלקת גביה בתמורה לתשלום סך של 1,000 ₪

במחלקת הגביה, כספים שלא יוחזרו, ו/או להוריד את המכרז מאתר המועצה

ולהתקשר למר לוטפי טאפש למס' 0504432156 ולשלם באמצעות כרטיס אשראי

11.4. מודגש בזאת, כי חוזה התקשרות מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים

על פי חוק ועל פי תנאי מכרז זה .

בכבוד רב

עו"ד ראדי נג'ם

ראש המועצה המקומית

בית ג'ן

המועצה המקומית בית ג'ן
מכרז להפעלת מועדון טיפולית 15/2017

כללי :

המועצה המקומית בית ג'ן מבקשת לקבל הצעות להפעלת מועדון טיפולית לילדים ונוער בסיכון כאשר הרשות בידי המועצה לבחור במספר זוכים.

תיאור המועדון: המועדון הינה מסגרת חינוכית-טיפולית משלימה הפועלת לאחר שעות הלימודים. במועדון מקבלים הילדים העשרה לימודית וחברתית, סיוע בהכנת שיעורי בית, טיפול אישי וקבוצתי לפי הצורך לשיפור קשריהם החברתיים ומצבם הרגשי. כמו כן, צוות המועדון פועל לחיזוק הקשר שבין ההורים לילדיהם.

מטרות התוכנית:

- א. להקנות לילד מיומנויות והרגלי חיים בסיסיים
- ב. לקדם את היכולות הקוגניטיביות של הילד ואת מצבו הלימודי
- ג. לקדם את מצבו הרגשי של הילד בהתאם לצרכיו
- ד. לטפח ולהעשיר את עולמו של הילד ולשפר את המיומנויות החברתיות והיכולות ליצירת יחסים בין אישיים
- ה. לשפר את הקשר של הילד עם הוריו ולשפר תפקודי הורות
- ו. למנוע הוצאת הילד למסגרת חוץ ביתית

אוכלוסיית היעד:

15 ילדים המוכרים ומטופלים במחלקת הרווחה בשוב בגילאי 6-12 בעלי המאפיינים המפורטים למטה:

- א. ילדים בעלי חסכים ניכרים בתהליך החברות, אולם בלא בעיות התנהגות קשות.
- ב. ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות ולדוגמה של חיי משפחה תקינים.
- ג. ילדים להורים שבגלל אישיותם או בגלל קשיים הנובעים ממצבם, מתקשים לגדל את ילדיהם ולספק את צורכיהם הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים.
- ד. ילדים המגלים קושי בקשר עם הוריהם
- ה. ילדים החסרים הרגלי חיים בסיסיים
- ו. ילדים המגלים קשיים בתקשורת בין אישית
- ז. ילדים עם פערים לימודיים וקוגניטיביים ביחס לבני גילם

היקף הפעילות

- א. פעילות יצירתית במשחקים, מלאכות ואמנויות;
- ב. העשרת עולמו של הילד - בשיחות ודיונים, בקריאת סיפורים, בעידוד הקריאה, בביקורים ובטיולים, מתוך טיפוח הזיקה לטבע;
- ג. הכנת שיעורים מתוך התייחסות לבעיות לימודיות וטיפוח של הרגלי הלמידה והמוטיבציה של הילד;
- ד. טיפוח הרגלים של סדר, ניקיון, אכילה וחיסכון;

- ה. הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת, עידוד העזרה ההדדית והכנת תכניות למועדונית בשיתוף הילד;
- ו. פעילות גופנית: ספורט, משחקים, גינון ועוד.
- ז. התערבויות פרטניות ו/או קבוצתיות להורי הילדים.
- ח. התערבויות פרטניות ו/או קבוצתיות לילדים בהתאם לצורך (אם בתוך המועדונית או מחוצה לה).
- ט. תבנה תוכנית טיפול אישית לכל ילד במועדונית.

תיאור התהליך: דגם המועדונית הינו:

1. מועדונית טיפולית אינטנסיבית הפועלת 4 ימים, 4 שעות כל יום בין 15:00-19:00 כאשר בימי חופשה מלימודים, פועלת המועדונית בשעות הבוקר (מ-8:30 -12:30). במועדונית ניתנת ארוחה חמה אחת בכל יום.

מיקום אפשרי: מיקום המועדונית הטיפולית ייקבע לפי האפשרות למצוא מבנה ציבור בעל נתונים מתאימים.

כוח אדם

- מדריך/ה, מורים, מפעילי חוגים וכד' - עבודה לפי שעות.
 - אם בית-עבודה לפי שעות.
 - עובד סוציאלי - 25% משרה.
- על המפעיל להפעיל את המועדונית בה יזכה במכרז באמצעות כוח אדם שייבחר מטעם הרשות בהתאם לכללים.

הפעלת ומימון המועדונית

תמורת ההפעלה יקבל המפעיל תשלום על פי התעריפים שנקבעים על ידי משרד הרווחה עבור כל ילד שהשתתף במועדונית תאשר לו על ידי הרשות, תע"ס 8.29 (נספח ז) דגם מועדונית 9.2 סמל תעריף 9426.

המועדונית במימון התוכנית הלאומית לילדים ובני נוער בסיכון ומשרד לביטחון פנים, אגף מצילה.

הספק שיזכה בהפעלת המועדונית התמורה עבור השירות תועבר לנותן השירות ע"י משרד הרווחה במידה והרשות תבחר באפשרות של חתימה על ייפוי כח ובהתאם להסדרים המקובלים

תנאי סף להשתתפות במכרז ומסמכים שצריך לצרף בהצעה/מכרז:

זכאים להשתתף במכרז זה המציעים הבאים:

1. המציע הינו עמותה/חברה רשומה, בעלת ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהפעלת שירותי רווחה בתחום ילדים ונוער בסיכון לאוכלוסיית היעד. להוכחת הניסיון על המציע לצרף אישור רו"ח ובו פירוט ניסיון העמותה/החברה בהפעלת שירותי הרווחה וכן אוכלוסיית היעד שנתן לה שירות בשנים: 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.
2. תיאור מטרות העמותה/החברה ופעולותיה בתחום הרווחה.

3. למציע תשתית מבנית, ארגונית וכספית העומדת בפני עצמה ומשמשת לשאר הפעולות המבוצעות על ידי העמותה/החברה בתחומי הרווחה והכול להנחת דעתה של ועדת המכרזים.
4. טופס אימות פרטי מוטב חדש/עדכון.
5. תעודה לרישומה של העמותה/חברה במשרד הפנים.
6. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (האוצר-מחלקה למוסדות ציבור ומלכ"רים).
7. אישור לצורך ניכוי מס במקור+ אישור ניהול ספרים (האוצר).
8. אישור ניהול תקין לשנה הנוכחית (משרד המשפטים- רשם העמותות) במידה והמציע הינו עמותה.
9. המלצות ואישורים בדבר ניסיונו של המציע כאמור לעיל בטיפול באוכלוסיית היעד הרלוונטית, מגוף/ים עבורם ביצע המציע שירותים כאמור בסעיף זה ורשימת אנשי קשר.
10. המציע יצרף הצהרה לפיה אין לו הרשעה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון או שנושאה פסיקלי כגון אי מתן קבלות רשמיות וכד/, זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי, התשמ"ה-1981.
11. המציע יצרף הצהרה לפיה לא עמדו ולא עומדות נגדו ו/או נגד חברי העמותה/החברה ו/או מנהליה תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפרוק העמותה/החברה או לפעולות חריגות של חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד העמותה/החברה ו/או בעלי התפקידים בה.
12. המציע מצרף הצהרה כי העסיק כח אדם בשלוש השנים האחרונות, ולכל העובדים שלו שולם שכר הקבוע בחוק, וכן הוא או מי מבעלי השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח ט' שבמסמכי המכרז.
13. לא הורשע בעשר השנים האחרונות הוא או מעובדיו בעבירות מין ויש בידו אישור משטרה בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א 2001 על תקנותיו לו ולכל עובדיו.
14. המציע יצרף תעודה ממכון התקנים או כל מכון מוכר בישראל, המעידה שהמציע אכן עובד לפי הנוהליים.
15. המציע יצרף תעודה ממשרד הכלכלה המעידה שהוא רשאי לפעול כקבלן שירות התעודה בתוקף.
- 16.

המועצה המקומית בית ג'ן
מכרז להפעלת מועדונית טיפולית

הצעות המציע

מדדים	ניקוד	המועדונית המבוקשת	הצעת המציע- יש למלא את הפרטים המוצעים
ניסיון מוכח בהפעלת תוכניות חברתיות, חינוכיות, העשרתיות וטיפוליות	25 נקודות (חברתיות 5 נק', טיפוליות 10 נק', הוראה מתקנת 5 נק', אחר 5 נק')		
תכנים ייחודיים באמצעות גורמים מקצועיים המתמחים בתחומים ייחודיים כגון תיאטרון, בעלי חיים וכד'.	10 נק' (תוכנית אחת-2 נק', שתי תוכניות- 4 נק', שלוש תוכניות- 6 נק', ארבע תוכניות ויותר-10 נק')		
סוג הכשרת כוח אדם- הכשרה מקצועית בתחום בעלי השכלה פורמאלית והכשרה קרובה לתחום	15 נק' (ניסיון עם ילדים בסיכון 7, הכשרה מקצועית בתחום 8)		
מערך הדרכה והשתלמויות לצוות- התחייבות לקיום מפגשי הדרכה שיטתיים, תוכנית הדרכה והשתלמויות למדריכים ועו"ס	10 נק' (הדרכה קבוצתית למדריכים 4, השתלמויות 3, השתלמויות לעו"ס 3)		
הפעלת מערך שירותים- יש לפרט את מערך השירותים הקרובים או הדומים למבוקש במכרז זה שהמציע מספק כיום לילדים ונוער	7 נק' (עד 3 מסגרות במערך 2, עד 10 מסגרות במערך 5, מעל 10 מסגרות במערך 7)		
ניסיון המציע עם ילדים	14 נק' (עד 3		

		שנים 5, עד 5 שנים 10, עד 10 (שנים 14)	בסיכון- יש לציין את השירותים הניתנים על ידי המציע לילדים בסיכון
		7 נק'	מימון נוסף לאחזקת צוות מקצועי- מעבר לנדרש במכרז

הערה:

- במדדים המקצועיים (סעיפים 7-1 כולל) על המפעיל להגיע לניקוד מינימאלי של 55 מתוך 88 נקודות.
- על המציע להביא אישורים להצעותיו.

הצעת המחיר בש"ח

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז לרבות החוזה על נספחיו, והבנתי את הנדרש ממני במכרז זה הריני מגיש את הצעתי כדלהלן:

	סה"כ הצעת המחיר לביצוע העבודה נשוא חוזה זה למשך 12 חודשים לא כולל מע"מ
	סה"כ הצעת המחיר כולל מע"מ

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

המועצה המקומית בית ג'ן
המחלקה לשירותים חברתיים
מכרז להפעלת מועדונית טיפולית

הסכם

שנערך ונחתם בבית ג'ן ביום _____ בחודש _____ שנה _____

בין:

מועצה מקומית בית ג'ן

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

עמותה/חברה: _____

ע.ר.: _____

כתובת: _____

(להלן: "המפעיל")

הואיל והעמותה הינה זוכה במכרז פומבי מס' 15/2021 להפעלת מועדונית טיפולית
(להלן: "המועדונית")

והואיל וברצון המועצה למסור את הפעלת המועדונית למפעיל בהתאם לתנאי המכרז
והוראות חוזה זה, והמפעיל מעונין להפעיל את המועדוניות בתנאים כאמור;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה כדלקמן:

מבוא, נספחים והוראות התע"ס

1. המבוא, הנספחים להסכם, כל מסמכי המכרז לרבות התנאים הכללים והוראות התע"ס
הרלוונטיות מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

הצהרות המפעיל

2. המפעיל מצהיר כי קרא את כל מסמכי החוזה וכי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים
והדרישות שבהם, וכי יש לו היכולות, הידע, האמצעים, וכוח האדם המתאים לקיימם
ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

3. המפעיל מצהיר כי הינו עמותה/חברה בע"מ רשומה כדין, כי אין ולא עומדים כלפיו ו/או כלפי כל חברי העמותה/חברה ו/או מנהליה תביעות משפטיות ו/או הליכים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל וכי אין כל פעילות חריגה אשר יש בה בכדי להשפיע על המשך תפקוד העמותה ו/או בעלי התפקידים בה.

המפעיל אף מצהיר כי העמותה ו/או חבריה ו/או מנהליה לא הורשעו ו/או הוגש נגדם כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון ו/או שנושאה הוא פסול מוסרי.

4. המפעיל מצהיר כי מטרות העמותה/חברה אינן מונעות את התקשרותו בהסכם דנן וכי אין כל מניעה חוקית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

ההתקשרות

5. המועצה מעניקה בזאת את הזכות למפעיל להפעיל מועדונית מסוג טיפולית. המפעיל יפעיל את המועדונית בהתאם להוראות התע"ס, תנאי המכרז והסכם זה ועל פי הנחיות שיקבל מאת המועצה מעת לעת.

המקום

6. המפעיל יפעיל את המועדוניות במקום מתאים אשר ייבחר בתיאום ובאישור אגף הרווחה במועצה.

למען הסר ספק מובהר כי כל העלות בגין מיקום המועדוניות ובכלל זה הוצאות בגין מים, חשמל, גז, וכדומה יחולו אך ורק על העמותה/חברה.

שעות וימי פעילות

7. המפעיל יפעיל את המועדוניות במשך כל ימי השנה למעט, חגי העדה הדרוזית, וכן למעט התקופה בין ה- 1 באוגוסט עד ל- 25 באוגוסט של כל שנה.

8. שעות פעילות המועדוניות יהיה לפי טבלת הפרופילים ובקטגוריות הרלוונטיות שתקבענה על ידי משרד הרווחה והתע"ס (תע"ס מס' 8.30 – נספח ט') חרף האמור מוסכם בזאת כי בימים בהם קיימת חופשה מלימודים (למעט הימים המפורטים בסעיף 7 לעיל), תופעל המועדונית בשעות הבוקר מהשעה 8:00 ועד לשעה 14:00

הפניית ילדים למועדוניות ומספרם

9. המועצה באמצעות ועדת תכנון טיפול של מחלקת הרווחה יפנו את הילדים המתאימים למועדונית על פי הקריטריונים של משרד הרווחה.

המפעיל מתחייב שלא להפעיל את המועדוניות ליותר מחמישה עשר ילדים.

תקופת ההסכם

1.1.10. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה של 24 חודשים (להלן: "תקופת ההפעלה") שתימנה החל מיום חתימת ההסכם, עם אופציה של המועצה בלבד להארכת

תקופת ההתקשרות מדי שנה בשנה נוספת, עד 60 חודשים בסך הכל לכל תקופת ההתקשרות.

11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת, וזאת בהודעה למפעיל בכתב לפחות שישים (60) יום מראש. השתמשה המועצה בזכות זו והביאה את ההסכם לידי סיום, לא תהיה היא חייבת לשלם למפעיל כל פיצוי שהוא בגין הבאת ההסכם לידי סיום.

פעילות במועדוניות

12. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את המועדוניות לשם השגת היעדים והמטרות אשר פורטו בתנאי המכרז ואשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וזאת בין היתר על ידי קיום סוגי הפעילויות הבאות:

- א. קיום שיחות, דיונים, קריאת סיפורים, עידוד הקריאה. פעילות יצירתית ע"י משחקים, מלאכות ואומנויות. טיפוח הזיקה לטבע.
- ב. הכנת שיעורי בית תוך התייחסות לבעיות לימודיות וטיפוח הרגלי למידה.
- ג. טיפוח הרגלי סדר, נקיון, אכילה נכונה ופעילות גופנית.
- ד. הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת ועזרה הדדית.

13. על המפעיל להקפיד על ניהול סדר יום קבוע הכולל: כינוס, ריכוז, ארוחת צהריים, ופרקי זמן לשעורי בית ולמידה. פעולות מדרוך, פעילות הפגתית, ריכוז סוף יום ופיזור.

המפעיל מתחייב לקבוע ולפעול על פי נוהל ברור שיקבע בהתייעצות עם המועצה, בכל הקשור לקבלתם והוצאתם של הילדים מהמועדוניות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה לא תיעשה כל פעולה כאמור ללא תיאום מראש עם העו"ס האחראי במחלקת הרווחה.

14. על המפעיל לתכנן ולהקפיד, שכל ילד יקבל לכל הפחות במשך חצי שעה לשבוע, התייחסות אינדיווידואלית עם אחד מאנשי הצוות המקצועיים.

15. על המפעיל לדאוג למענים טיפוליים וזאת על ידי קביעת תוכנית התערבות המותאמת לקשיים וליכולת של המתקבל למועדונית. על המפעיל להקפיד על קיום פעילות חינוכית רצופה עם ההורים. למען הסר ספק מובהר כי אין האמור בסעיף זה בא לכלול טיפולים קליניים או אחרים על ידי מומחים.

16. יש לקיים לפחות פעמיים בשנה ועדת הערכה על כל אחד מילדי המועדוניות בפורום בין מקצועי - ביה"ס, רווחה, קב"ס, וכל גורם נוסף שקשור בילד. זימון ועדת ההערכה באחריות צוות המועדונית.

כח אדם

17. א. המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה ונסיון בטיפול בילדים, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס הרלוונטיות.
- ב. המפעיל מתחייב להעסיק עובדים שלא הורשעו בעבירות מין כהגדרתם בחוק ולפי הצהרתו בנספח ח'.
- ב. בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת מנהל מחלקת הרווחה .
18. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי חלק חיוני ומחייב בעבודה במועדוניות הינו השתתפות כלל הצוות בכל מערך ההשתלמויות, סמינרים והדרכות אשר יעשו על ידי ו/או מטעם משרד הרווחה. המפעיל מתחייב לדאוג להשתתפות כל עובדיו בהדרכות והשתלמויות כאמור.

התמורה

19. א. תמורת הפעלת המועדוניות יקבל המפעיל תשלום עבור 12 חודשים ובהתאם לתעריף התע"ס, בתשלומים חודשיים.
- ב. במועדונית משרד הרווחה, יקבל המפעיל את חלקו ישירות ממשרד הרווחה , עבור כל ילד שהשמתו אושרה ע"י אגף הרווחה.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי התשלום האמור יהווה את מלא התשלום ולא תהיה על המועצה החובה לשלם תשלומים נוספים כלשהם.
20. המפעיל מתחייב לממן את הפעלת המועדוניות בכפוף להצעתו כאמור בנספח א' למסמכי המכרז אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
21. המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, אך ורק להפעלת המועדוניות כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת המועדוניות וכמפורט בהסכם זה.
22. במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור המועדוניות שבהפעלתו.

אחריות המפעיל

23. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את המועדוניות על חשבונו והוא אשר ישא בכל ההוצאות של מבנה, מים, חשמל, חימום, טלפון, גז, נקיון וכל הוצאה אחרת הדרושה להפעלת המועדוניות.
24. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה למועצה כל אחריות ו/או חובות כלפי עובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל.

נזיקין וביטוח

25. המפעיל יהא אחראי לכל אובדן או נזק שייגרמו לרכוש או למבנה המועדוניות כתוצאה מהפעלת המועדוניות.
26. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכשו, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחלל רשלני, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות המפעיל ו/או בהפעלת המועדוניות על פי הסכם זה.
27. המפעיל יהא אחראי כלפי כל צד ג', לרבות כלפי כל ילד או עובד ו/או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי דין, לנזקים שנגרמו בקשר ו/או הנובעים מהפעלת המועדוניות.
28. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות את העירייה על כל נזק ועל וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגדם או נגד כל מי מעובדיה ו/או שלוחיה בגין כל תאונה חבלה או נזק מהמפורטים בסעיפים 27 עד 29 לעיל, לכל אדם כולל למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה, לרבות הוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו.
29. מבלי לגרוע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו את הביטוחים דלהלן ובערכים ובתנאים כמפורט בנספח א':
- א. ביטוח צד ג'.
- ב. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם החוזה . המועצה תהיה מוטבת על פי הפוליסות הנ"ל והם יכללו סעיף בדבר אחריות צולבת.
30. המפעיל ימציא למועצה אישור על קיום הביטוחים וזאת בתוך 7 יום מחתימת הסכם זה.

יחסי הצדדים

31. בכל הקשור במערכת היחסים בין המועצה לבין המפעיל יחשב המפעיל כעצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת בין בגין המפעיל ובין בגין מי מעובדו ו/או שלוחיו, יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחוייב המועצה כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכר טרחת עו"ד.
32. עובדי המפעיל ו/או שלוחיו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של המפעיל, והמפעיל בלבד ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בהפעלת המועדוניות לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. למען הסר ספק לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המפעיל ו/או עובדיו לבין המועצה בשום מקרה.

מועדוניות נוספות

33. המפעיל רשאי להפעיל מועדוניות אחרות מחוץ למועצה ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו לפי תנאי הסכם זה.

בכל מקרה מוסכם בזאת כי המפעיל יודיע למועצה על שירותים נוספים של מועדוניות ו/או בדומה להם המופעלים על ידו, וזאת על מנת למנוע ניגוד עניינים.

חובת סודיות

34. המפעיל מתחייב לשמור על חובת הסודיות ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

בקרה ופיקוח

35. המועצה בין היתר באמצעות העובדים הסוציאליים, תפקח ותנחה את המפעיל בנוגע לכל ענין ונושא הקשור בהפעלת המועדוניות וזאת על מנת להבטיח מענה מקצועי והולם לצורכי הילדים. המפעיל מתחייב בזאת להישמע להוראות והנחיות המועצה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהנחיות ו/או הוראות כאמור שינתנו למפעיל ו/או לעובדיו בכדי ליצור יחסי עובד/מעביד ו/או יחסי תלות ו/או אחריות כלשהם בין המועצה לבין המפעיל ו/או עובדיו.

הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

36. א. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 31, 35, 36, 40 ו - 41 הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 25,000 ₪. אין באמור בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה אחרת העומדת למועצה מכח הסכם זה ו/או מכח כל דין.

ב. המועצה תהא זכאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן א' לעיל מכל סכום שיגיע למפעיל, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, הרי אם הפר המפעיל את הפרה יסודית, תהא המועצה רשאית לתבוע את אכיפת ההסכם ו/או לבטל את ההסכם ו/או לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או להפנות את הילדים למועדוניות אחרות ו/או לתבוע כל סעד אחר.

37. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 38 לעיל, מוסכם בזאת כי כל אחד מן האירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

א. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום מועד ביצועם.

ב. נתקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ב ב- 1983.

ג. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

38. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 38(ד) לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו עלי פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

בטחונות – ערבות ביצוע

39. עם חתימת הסכם זה ימציא המפעיל כתב ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה בסכום השווה ל - 30,000 ₪ (נספח ה') וזאת להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 24 חודשים ממועד חתימת הסכם זה, והמפעיל מתחייב להאריכה מפעם לפעם, לפי דרישת המועצה כך שהיא תהא בתוקף עד תום תוקפו של הסכם זה. בכל מקרה בו לא יאריך המפעיל את הערבות לפי דרישת המועצה תהא המועצה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע למועצה על פי הסכם זה. סכום הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

כללי

40. המפעיל מתחייב למלא ולקיים כל חוק, תקנה, צו או פקודת מכבי אש בדבר המועדוניות ו/או הפעלתה ו/או תחזוקתה, ולא לעשות ולא להרשות לאחרים לעשות במועדוניות או בקשר אליה כל דבר העלול להוות סיכון או מטרד או להזיק או לגרום לאי-נוחות למאן דהו ובכלל זה לשכנים בבנין או באזור.

41. המועצה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, כל חוב, בין קצוב, ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.

42. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל על פי הסכם זה.

43. לא ניתן לשנות או לתקן הוראה מבין הוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום בידי שני הצדדים.
44. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו.
45. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
46. המפעיל ישא בהוצאות ביול הסכם זה ככל שיידרש וכן בהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מהסכם זה.
47. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך המצאת כתבי בית דין בהתדיינות הקשורה עמו הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה. כל הודעה שנשלחה על ידי שליח או בדואר רשום מצד אחד למשנה לכתובת האמורה תיחשב כמגיעה 72 שעות לאחר משלוחו או בזמן מסירתו על ידי השליח, לפי הענין.
48. מוסכם בזאת כי הסמכות המקומית והבלעדית לדון בכל סכסוך שיתגלע בין הצדדים בקשר לסכם זה נתונה אך ורק לבית המשפט השלום בחיפה בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ חשב מלווה	_____ גזבר המועצה	_____ ראש המועצה	_____ המפעיל
--------------------	----------------------	---------------------	-----------------

אישור

הריני לאשר כי אין מניעה חוקית לחתום או להתקשר בהסכם זה.

עאדל עלי, עו"ד
יועמ"ש

נספח ד'

המועצה המקומית בית ג'ן
מכרז מס' 15/2021
להפעלת מועדונית טיפולית לילדים בסיכון

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית בית-ג'ן

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המציע")
אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 10000 ₪ (עשרת אלפים ₪)
וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 15/2021 להפעלת מועדונית טיפולית לילדים בסיכון
ולהבטחת מילוי התנאים ודרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם
הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך
כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל
דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב
כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך
הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

**ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
ביום 15/10/2021.**

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, ולאחר יום _____
ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק _____

המועצה המקומית בית ג'ן
מכרז מס' 15/2021
להפעלת מועדונית טיפולית לילדים בסיכון

נספח ה'

_____ : תאריך

ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית בית-ג'ן
א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות ביצוע.

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30000 ₪ (שלושים אלף ₪) וזאת בקשר עם מכרז
מס' 15/2021 למתן שירותי הפעלת מועדונית טיפולית לילדים בסיכון, למועצה המקומית בית-
ג'ן ומוסדותיה (להלן: "המועצה"), ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה שנחתם בין
המועצה לבין המבקש.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם
הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו
או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך
אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו
כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ : תאריך _____ בנק _____

המועצה המקומית בית ג'ן
מכרז מס' 15/2021
להפעלת מועדון טיפולית לילדים בסיכון

נספח ו'

הצהרת קבלן

אני החתום מטה מצהיר בזה כי קיבלתי וקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם הרצ"ב וכל נספחיו, וכי הדרישות המקצועיות והטכניות ברורות וידועות לי, וכי העבודות המוצעות והיקפן ברורות לי.

הנני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים לכך, כי כל מסמכי המכרז על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ומחייבים כמותו.

הנני מתחייב בזה לחתום תוך 6 ימים על הסכם עבודה, אם אקבל הודעה כי זכיתי במכרז, כמפורט בתנאי המכרז וכי קיבלתי את כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז.

כן הנני מתחייב להחליף בעת חתימתי על ההסכם את הערבות שצרפתי להצעתי, ל "ערבות ביצוע" בסכום המפורט בסעיף 39 להסכם. ערבות זו תהיה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע ההסכם. מובהר בזה במפורש כי שחרור הערבות יבוצע רק לאחר מילוי כל התחייבותיו של הקבלן בגין חוזה זה, אישור המנהל לשחרור הערבות וחתימת הקבלן על נספח " הצהרת העדר תביעות".
התנאים האמורים הינם תנאים מצטברים.

למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל התחייבות אחרת שלי עפ"י ההסכם הנני מצהיר ומתחייב בזה כי לא אבצע כל הגדלה או שינוי בעבודה, אלא אם קיבלתי מראש ובכתב את הסכמת ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה.

הנני מצהיר בזאת כי ככל ואזכה במכרז זה, אני מתחייב לעמוד בכל החובות והתשלומים הנדרשים ממעביד כלפי עובדיו לפי הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה ו/או חוקי העבודה לרבות תשלום שכר והפרשות לקרנות ו/או קופות גמל במועד, וברור וידוע לי כי אי עמידה בתנאים הקבועים במסגרות חוקיות אלה כדי להוות הפרה יסודית של החוזה עליו אני חתום המאפשרת לרשות המקומית לבטלו לאלתר וזאת בנוסף לכל סעד העומד לרשותה על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע : _____ מס' עוסק מורשה : _____

כתובת המציע : _____

חתימת המציע : _____

המועצה המקומית בית ג'ן
מכרז מס' 15/2021
להפעלת מועדון טיפולית לילדים בסיכון

נספח ז'

אישור עריכת ביטוח

לכבוד
מועצה מקומית בית ג'ן (להלן "המועצה")
בית ג'ן
מיקוד 24990
פקס: 04-9802240

שם המבוטח: _____ שמשרדה ברח' _____

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. עיסוקו : הפעלת מועדון, בין השאר גם עבור מועצה מקומית בית ג'ן.
חווה מס' :
2. תקופת הביטוח : מ - עד
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :
20,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ לתקופה
[הערה : בשום אופן לא פחות מ 10 מליון ₪ למקרה ו- 10 מליון ₪ לתקופה].
הכיסוי הינו בנוסף ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :
10,000,000 ₪ לעובד ו- 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופה
[לפחות : 5 מליון ₪ לעובד ו- 5 מליון ₪ למקרה ולתקופה].
הכיסוי הינו בנוסף ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
- השתתפות עצמית : \$.
5. "המועצה" תתווסף לשם המבוטח בכל הפוליסות הנ"ל
(+ סעיף אחריות צולבת בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי).
6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י "המועצה", אשר לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.
7. הננו מאשרים בזאת שהגענו עם המבוטח להסדר בענין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 90 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"המועצה".

בכבוד רב,

חברה לביטוח בע"מ

המועצה המקומית בית ג'ן
מכרז מס' 15/2021
להפעלת מועדון טיפולית לילדים בסיכון

נספח ח'

לכבוד
המועצה המקומית
בית-ג'ן
א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין.

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים ונמשיך לקיים את חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: חוק העבודה) המפורטים להלן במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה המקומית בית-ג'ן :
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
 - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953 ;
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951;
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958 ;
 - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
 - חוק מניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א – 2001.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב- 2002 .
 - חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב - 2011
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות, התשע"ג – 2013
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח 1988
 - צו הרחבה להסכם קיבוצי בענף השמירה והאבטחה 2014
 - חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז 1957

ברור לי כי אין באמור לעיל כדי להוות רשימה סגורה ואני מתחייב לעמוד בתנאי כל דין בין אם נרשם ובין אם לא נרשם.

חתימה וחותמת הקבלן

המועצה המקומית בית-ג'ן
מכרז מס' 15/2021
להפעלת מועדון טיפולית לילדים בסיכון

נספח ח'

מדינת ישראל / משרד הרווחה והשירותים החברתיים

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 8.30 (הוראה 30 לפרק 8 בתע"ס) מס' עמודים: 16

תאריך תחולה: 1.1.2010 תאריך לפרסום: ו' בשבט תש"ע
21 בינואר 2010

מועדוני טיפוליות

=====

1. כללי

ההוראה הזאת מבטלת את הוראה 8.30 מתאריך 10.9.2000 ובה מתעדכנים ימים ושעות ההפעלה של המועדוניות.

המחלקות לשירותים חברתיים מפעילות מסגרות טיפוליות לילדים בגיל בית הספר לאחר שעות הלימודים. לעתים ההפעלה נעשית בשיתוף עם גורמים אחרים בקהילה.

2. הגדרה

מועדוןית היא מסגרת חינוכית-טיפולית משלימה הפועלת לאחר שעות הלימודים, חמישה ימים בשבוע. במועדוןית מקבלים החניכים טיפול אישי וקבוצתי לשיפור קשריהם החברתיים והמשפחתיים, העשרה לימודית-חברתית, סיוע בהכנת שיעורי הבית וארוחה חמה. כמו כן עובדי המועדוןית מטפחים את הקשר שבין ההורים למועדוןית ואת הקשר שבין ההורים לילדיהם.

3. אוכלוסיית היעד

- א. ילדים מגיל 6 ומעלה, בעלי חסכים ניכרים בתהליך החברות, אולם בלא בעיות התנהגות קשות;
- ב. ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות ולדוגמה של חיי משפחה תקינים;
- ג. ילדים להורים שבגלל אישיותם או בגלל קשיים הנובעים ממצבם, מתקשים לגדל את ילדיהם ולספק את צורכיהם הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים;
- ד. ילדים להורים שבנוסף על בעייתיות מסוימת שלהם כפי שהוגדרה בסעיפים א', ב' ו-ג' לעיל, נמצאים ברוב שעות היום מחוץ לבית;
- ה. ילדים שבגלל בעיות רגשיות של הוריהם נמנע סידורם באומנה יומית ושמוטב לטפל בהם במסגרת בעלת אופי קבוצתי כגון מועדוניות לגיל הרך וטפלויות.

4. המטרות

- א. לשפר את תהליך החברות של הילדים
- ב. לחזק את ביטחונם האישי
- ג. לשפר את תפקודם האישי, חברתי והלימודי
- ד. לשפר את מערכת היחסים שבין הילדים להוריהם
- ה. למנוע סידור חוץ-ביתי.

5.1 יעדי המועדונית מכוונים להשגת מצב משופר של הילד בתחומים המפורטים להלן.

- א. דפוסי ההתנהגות
- ב. הגישה לחברה
- ג. תחושת האחריות - כלפי עצמו
- ד. העשרה - הרחבת האופקים ולימוד מיומנויות חדשות
- ה. תפקוד לימודי - הרגלי למידה והניעה (= מוטיבציה) ללמוד
- ו. הרגלים בסיסיים - אכילה, סדר וניקיון
- ז. מערכת היחסים עם בני המשפחה
- ח. מניעת שוטטות.

5.2 שיפור מצב הקשר שבין ההורים לילדם באחד או יותר מהתחומים המפורטים להלן.

- א. דימוי הילד בעיני ההורים (באמצעות התייחסות טיפולית לשינויים שחלים בו במהלך התכנית)
- ב. הענקת תחושה של בית לילד בידי משפחתו
- ג. התייחסות הולמת לילד בשעות שהוא בחיק משפחתו.

6. **תכנית הפעילות**

- א. פעילות יצירתית במשחקים, מלאכות ואמנויות;
- ב. העשרת עולמו של הילד - בשיחות ודיונים, בקריאת סיפורים, בעידוד הקריאה, בביקורים ובטיולים, מתוך טיפוח הזיקה לטבע;
- ג. הכנת שיעורים מתוך התייחסות לבעיות לימודיות וטיפוח של הרגלי הלמידה וההניעה של הילד;

- ד. טיפוח הרגלים של סדר, ניקיון, אכילה וחיסכון;
 ה. הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת, עידוד העזרה ההדדית והכנת תכניות למועדוניות בשיתוף הילד;
 ו. פעילות גופנית: ספורט, משחקים, גינון וכו'.

7. גודל הקבוצה

מספר הילדים במועדונית הוא 15.
 כדי לממש את מטרות התכנית במלואן ככל האפשר, אין להוסיף על מספר הילדים או לגרוע ממנו.

8. בחירת המקום

מיקום המועדונית הטיפולית ייקבע לפי האפשרות למצוא מבנה ציבור בעל נתונים מתאימים.

9. ד ג מ י ם

- 9.1 מועדונית טיפולית בשיתוף משרד החינוך
 המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 5 ימים בשבוע בימים א'-ה', 6 שעות בכל יום, בשעות 18.30-12.30.
- 9.2 מועדונית טיפולית אינטנסיבית
 המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 5 ימים בשבוע בימים א'-ה', 5 שעות בכל יום, בשעות 17.30-12.30.
- 9.3 מועדונית לא אינטנסיבית
 המועדונית הטיפולית הזאת פועלת 12-10 שעות בשבוע, כל השנה, פרט

לחופשות, כמפורט בסעיף 11 להלן. במועדונית זו ניתנת ארוחה קלה בלבד. בימי החופשה מלימודים, המועדונית פועלת בשעות הבוקר בהיקף השעות הרגיל.

10. ההפעלה - הרכב כוח-האדם

העסקת כח אדם במועדונית יעשה בכפוף לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (ראה הוראה 1.33 בתע"ס).

10.1 דגם אינטנסיבי - בשיתוף משרד החינוך

עובדי המועדונית הטיפולית

- א. אם בית - במשרה מלאה;
- ב. מדריך מקצועי - במשרה מלאה;
- ג. עובד סוציאלי - 25% משרה.

עובדים אלו משמשים לילדים דגם ליחסי משפחה תקינים. העובדים יועסקו 5 ימים בשבוע, 3 שעות ביום. שכרם נכלל בתעריף ומחושב בכפופות להסכמי השכר במשק.

א. אם הבית - משמשת דוגמה לאם המשפחה. היא מסייעת לילדים בהכנת שיעורי הבית, מארגנת אותם לעשייה חברתית ומבשלת את הארוחה החמה.

ב. המדריך המקצועי - רצוי גבר, לפעולות הדרושות. עליו להיות בעל ידע מקצועי בתחומים כגון טיפוח.

ג. העובד הסוציאלי - הוא חלק מצוות המועדונית ומשמש מנהל הטיפול לכל ילד ולכל המשפחה. הוא עומד בקשר עם המשפחות והילדים

ובונה עם חברי הצוות תכנית פעולה לכל ילד ומשפחה. על העובד הסוציאלי ליידע את חברי הצוות בנוגע לכל הדרוש להם להתייחסות לילדים ולקבל מהצוות מידע שוטף על תפקוד הילדים במועדונית ועל בעיות מיוחדות הבאות לידי ביטוי במועדונית. הוא משתתף בהכנת תכנית טיפולית ייחודית לילדים.

העובד הסוציאלי מטפל בקשר שבין ההורים למועדונית ובקשר שבין ההורים לילדיהם. כחלק מתפקידו זה הוא עובד עם ההורים באופן פרטני ובהנחיה קבוצתית בכל הקשור לבעיות ילדים-הורים.

העובד הסוציאלי הוא חבר בוועדת ההיגוי המקומית.

10.2 דגם אינטנסיבי

עובדי המועדונית הטיפולית

- א. אם בית - 66% משרה
- ב. מדריך מקצועי - 83% משרה
- ג. עובד סוציאלי - 25% משרה

תפקידי העובד הסוציאלי

- 1) העובד הסוציאלי יבחר את מפעילי המועדונית והעסקתם תאושר בידי מנהל המחלקה. העובד הסוציאלי יבדוק את המבנה, יאשר את הפעלת המועדונית ויכין את תכניות הפעולה.
- 2) הוא יבחר את הילדים המתאימים, בהתייעצות עם מדריך/ראש צוות.
- 3) הוא ייתן הדרכה שוטפת למפעילי המועדונית.
- 4) העובד הסוציאלי יעבוד עבודה פרטנית וקבוצתית עם הורי הילדים.

5) העובד הסוציאלי של המועדון יידע את העובד הסוציאלי המטפל במשפחה על הצורך בטיפול, לפי התכנית שנקבעת מראש.

6) העובד הסוציאלי יעבוד עבודה קהילתית להשגת מקורות בקהילה לתמיכה טיפולית וכספית ולשימוש במתנ"ס, במוסדות החינוך הרשמי, בספריות ובמתקני הספורט שבקהילה.

ד. מתנדבים - רצוי לשתף מתנדבים כדי שיהיו לעזר לפחות בחלק מזמן הפעילות.

10.3 דגם לא אינטנסיבי

בדגם הזה מועסק מדריך בלבד, ב-45% משרה.

11. חופשות

11.1 חופשות לחניכים

- א. בערבי חגים
- ב. בחול המועד סוכות
- ג. בחול המועד פסח
- ד. בחופשת הקיץ - שבועיים בחודש אוגוסט

11.2 הסדרי עבודה למדריכים

- א. ימי הבחירה יהיו על פי הנהוג אצל הגורם המעסיק.
- ב. על המדריך לחזור לעבודה שבוע לפני תחילת שנת הלימודים.

12. השתתפות ההורים

השתתפות ההורים תחושב בידי עובד מנהל וזכאות לאחר קביעת הצורך (נזקקות) בידי עובד סוציאלי, על פי כללי הזכאות המפורטים בהוראה 8.10 בתע"ס.

13. דיווח ורישומים

- א. בקשה להפנות ילד למועדונית תיעשה בטופס שדוגמתו מובאת בנספח א', לאחר שמולא בשבילו טופס "החלטה על השמה" (נספח ב').
- ב. לכל מועדונית ייפתח תיק ובו הנימוקים לבחירת כוח האדם, הערות של העובד הסוציאלי המלווה את התכנית ורישום שלאחר ביקור העובד הסוציאלי המלווה.
- ג. המחלקה לשירותים חברתיים תדווח בטופס "השמה למסגרת" (עין נספח ג').
- 1) תעריך 6701 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי - בשיתוף משרד החינוך;
2) תעריך 6501 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי - מועדונית טיפולית; העובד הסוציאלי ממומן מהתעריך;
3) תעריך 6506 לגילים 6-12 - דגם לא אינטנסיבי (מצומצם) - מועדונית טיפולית;
4) תעריך 6702 לגילים 6-12 - דגם אינטנסיבי; העובד הסוציאלי משתייך לצוות המחלקה לשירותים חברתיים.
- ד. המחלקה לשירותים חברתיים תעביר למפקח המחוזי טופס "הפעלת מועדוניות" (נספח ג') ובו תציין את גובה ההשתתפות של הגורם השותף במועדונית הטיפולית האינטנסיבית או במועדונית הטיפולית הלא אינטנסיבית - כאשר יש גורם שותף.

ה. החלטה על סגירת מועדוניות באמצע השנה תתקבל במשותף ע"י הארגון המפעיל, הרשות המקומית והמפקח המחוזי של הרשות לילד ולנוער.

ו. לכל ילד יצוין תאריך העזיבה 31/8 באותה השנה, כי תאריך העזיבה חל לאחר חופשת הקיץ. על ילדים שממשיכים במועדוניות גם בשנה שלאחר מכן יש לדווח מחדש ב-1/9 של אותה השנה.

אם מסיבות טיפוליות או אחרות עוזב חניך את המועדונית לפני המועד הרגיל, יש לדווח בטופס התשלומים כי החניך עזב בסוף החודש שבו עזב בפועל.

ז. המשרד מבוטח ביטוח צד ג' נגד תביעות הורים של ילדים במועדוניות שדווח עליהם באמצעות מערך המיכון של המשרד.

14. מ י מ ו ן

14.1 מועדוניות משותפת עם משרד החינוך

א. המשרדים השותפים מממנים 75% מעלות המועדוניות, לאחר הפחתת השתתפות ההורים.

ב. השתתפות ההורים נקבעת על פי הכנסתם ועל פי טבלת הזכאות. ההשתתפות נגבית בידי הרשות המקומית.

ג. משרד החינוך מעביר את השתתפותו ישירות לרשות המקומית או למפעיל המועדוניות.

ד. משרד הרווחה והשירותים החברתיים מעביר את סכום התעריף לאחר הפחתה של השתתפות ההורים והשתתפות משרד החינוך, מהסעיף התקציבי 23.10.39.44.1 - "מועדוניות משותפות".

14.2 מועדונית טיפולית - 5 שעות ביום ומועדונית לא אינטנסיבית
המשרד ישתתף בהוצאה הנ"ל מהסעיף התקציבי "פעילויות קהילתיות
לילדים" 23.10.39.44, על פי הסיווג ובהתאם לתקציב המאושר.

התעריפים מפורסמים בנספח ד' להוראה זו בחוברת התעריפים
ומתעדכנים מעת לעת.

15. **ב ק ר ה**

מפקחי המשרד ועובדי המחלקה לביקורת פנימית יודאו את יישום ההוראה
הזאת.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

**בקשה להפניית ילד למועדונית טיפולית
או ביתית / בקשה לקבלת מטפח לילד**

1. פרטי הילד/ה _____
שם המשפחה _____ מספר זהות _____ תאריך לידה _____
2. סיבת ההפניה (תיאור קצר של הבעיה): _____
מקורות ההפניה: _____
תדירות הפגישות בין העו"ס למשפחה בחצי השנה האחרונה: _____
3. פרטים על לימודי הילד/ה _____
לומד בבית-הספר: _____ כיתה: _____
4. מצבו בלימודים (נא להתייחס במיוחד לקריאה, לכתובה ולחשבון לפי רמת הכיתה): _____
5. מוטיבציה (= הניעה) ללימודים: _____
6. דפוסי למידה (קשיים, מידת הריכוז, הכנת שיעורים, סדר וכולי): _____
7. אופי הביקור בבית הספר (סדירות, איחורים וכולי): _____ ☐
8. המצב החברתי (מעמדו בכיתה, דפוסי התנהגות, בעיות מיוחדות): _____

\ אם המטפח יעבוד עם יותר מילד אחד במשפחה אחת, יש למלא טופס בקשה נפרד לכל ילד. את הנתונים הכלליים על המשפחה אפשר למלא רק בטופס אחד.

9. מצבו החברתי מחוץ לבית הספר: _____

10. תפקודו במשפחה: _____

11. תכונות חיוביות (עזרה לזולת, פעילות חברתית וכולי): _____

12. הופעה (לבוש, ניקיון וכולי): _____

13. מה נעשה עוד לטיפול בבעיותיו: _____

14. מטרת ההפניה - ציין מה היעדים העיקריים שאתה מצפה להשיג באמצעות השימוש במועדונית / במטפח: _____

15. משך הזמן המשוער לעבודת המטפח / לשהייה במועדונית: _____

הסיכויים להשיג את היעדים הנ"ל לפי הערכתך אנה (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ טובים מאוד ☐ טובים ☐ בינוניים ☐ מתחת לבינוניים

פרטים על המשפחה:

שם ראש המשפחה _____

כתובת _____

טלפון _____

פרטי המשפחה	שנת לידה	ארץ מוצא	מקצוע/עיסוק	הערות
אב				
אם				
1. ילד				
2. ילד				
3. ילד				
4. ילד				
5. ילד				
6. ילד				
7. ילד				

תיאור תמציתי של ההורים: _____

1. אפיונים בולטים באישיות _____

האב _____

האם _____

2. יכולת התפקוד

האב _____

האם _____

תפקוד ההורים: תאר בקצרה לפי התחומים המפורטים להלן.

תחומי התפקוד	האב	האם
האופי ותדירות של המגע עם הילדים (הכנת שיעורים, משחקים וכולי)		
האב - האם -		
קשרים עם הקהילה		
בעיות מיוחדות		

משרת היחסים במשפחה: (סמן X במשבצת המתאימה).

אב-אם - טובה בינונית מעוררת
 ילד-אחים - טובה בינונית משרעת
 אב-ילד * טובה בינונית מעוררת
 אם-ילד * טובה בינונית משרעת

לא אושר מטפח / לא אושרה הכוונה לילד המופנה

שם העניין המפנה (המטפל) _____
 תאריך _____
 חוות-הדעת של ראש צוות/מנכ"ל בנוגע להצעה: _____

שם ותפקיד _____
 תאריך _____
 לילד/ה _____ אושר מטפח / אושרה מעדונית בתאריך _____ לתקופה _____
 לילד/ה _____ לא אושר מטפח / לא אושרה מעדונית בנימוקים האלה: _____

חתימה _____
 תאריך _____

נספח ב' - (8.30)

[illegible]

נספח ג' - (8.30)

[illegible]

נספח ד' (8.30)

שם הרשות המקומית

סמל הרשות המקומית/...../...../...../...../.....

תאריך:/...../.....

לכבוד

מר/גב'

מפקח/ת מחוזי

השירות לילד ולנוער

הלשכה המחוזית

שלום רב,

הנידון: הפעלת מועדוניות טיפוליות

ברצוני להודיע לכם כי הרשות המקומית מפעילה מועדוניות.

להלן הפרטים:

שם המועדונית: סמל המועדונית (אם יש)/...../...../...../...../.....

סוג המועדונית: אינטנסיבית סמל תעריף/...../...../.....

לא אינטנסיבית סמל תעריף/...../...../.....

הגורם המשתתף סה"כ גובה ההשתתפות היום

משך תקופת ההשתתפות: מתאריך/...../..... עד תאריך/...../.....

שנה חודש שנה חודש

בכבוד רב,

מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

חותמת

אני מאשר כי ידוע לי שהמועדונית מופעלת.

חתימת המפקח המחוזי

שם המפקח המחוזי,
השירות לילד ולנוער

תאריך